

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Управляющий совет  
Образовательного учреждения  
Протокол от 31.08.2018 №11/1

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
протокол от 30.08.2018 №5  
и Совета обучающихся  
протокол от 30.08.2018 №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В. Смирнова

Приказ от 31.08.2018г. №131/4 - у



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социального и психолого-педагогического сопровождения

Санкт-Петербург  
2018

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г.,
- Письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901 – 6,
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03 – 28 – 1500/18 – 0 – 0 от 07.03.2000 г., и иные нормативные акты.
- Приложением к Инструктивно – методическому письму «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» №03 – 28 – 1500/ 18 – 0 – 0 от 07. 03. 2018г.
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 .08.2010 №761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный №38528;

- Проектом приказа о службе сопровождения ОУ;
- Проектом положения о службе сопровождения ОУ;
- Проектом приказа о консилиуме (ПМПк);
- Проектом положения о консилиуме (ПМПк);
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, на 2016 – 2017 учебный год»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.03.2016 №846 – р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2016/ 2017 учебный год»;
- Использование федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 №29/2065 – п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно – развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья от 10.06.2016 № 03 – 20 – 2137 /16 – 0 – 0 ;
- Распоряжением об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 1.03.2019 №Р-26;
- Распоряжением об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения от 15.07.2019 №2081 – р;
- Настоящим положением;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении №516 Невского района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся;
- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- осуществлять мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проводить психологические экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- диагностировать и контролировать динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- организовывать сотрудничество педагогов-психологов с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижений каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- оказывать содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и оказывать содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности;
- осуществлять профилактику ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- оказывать содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- осуществлять психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.4 Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОУ. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу сопровождения входят специалисты разного профиля: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, педагоги, классные руководители, и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.7 Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других участников образовательного процесса, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

1.8 Под обучающимися для целей настоящего Положения понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;

- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям учащихся;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательно-воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- деятельность, указанная в п.1.3 настоящего Положения.

### **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора школы, курирующий данное направление (ЗДУВР);
- педагог-психолог,
- социальный педагог;
- учитель-логопед.

3.3. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения.

3.4. Сопровождение обучающихся и предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся предоставляется на основании заявления (согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи:

- специалистами Центра диагностики и консультирования;
- специалистами центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) - городской уровень;
- специалистами государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, и государственных образовательных учреждений дополнительного

образования, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - учреждения, осуществляющие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь),

- специалистами территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК) - районный уровень;

- специалистами служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений, психологами, педагогами-психологами государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее - образовательные учреждения) - уровень образовательного учреждения.

3.6. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно- правового обеспечения, повышения компетентности;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий процесса;
- в конце каждого полугодия представляет отчет о работе Службы сопровождения.

3.7. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем службы сопровождения из числа специалистов службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;

- согласовывает дату и время проведения заседания специалистов Службы сопровождения;

- назначает даты вторичных и последующих заседаний, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.8. Специалисты службы сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог):

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;

- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведённого обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающих программ;
- участвуют в заседаниях, предоставляют результаты обследований обучающихся для ПМПК (школьного консилиума);
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся об индивидуальных особенностях ребёнка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.9. Решение об объёме и характере сопровождения ребёнка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на заседании службы.

3.10. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

3.10.1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

3.10.2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения).

3.10.3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.

3.10.4. Оценка эффективности работы (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются в течение года по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесённые в список «группы риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определённым специалистом. Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утверждённым руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных проблем в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.11. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: логопедов, педагогов-психологов (включая кабинет) и др.



3.12. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ЦППМСП Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

3.13. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

#### **4. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

4.1. Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальномедицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных 8 органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др. учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность: - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам

воспитания и социализации, - участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; - формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.9. Особенности предоставления психолого-педагогической и социальной помощи:

- логопункты (коррекция нарушений речи у детей школьного возраста с целью обеспечения индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей).
- мигранты (полноценное включение учащихся мигрантов в социокультурную среду образовательного учреждения; адаптация социокультурной среды образовательного учреждения к мигрантам ; создание условий для позитивного межкультурного общения в образовательном учреждении; содействие проявлению позитивного влияния учащихся мигрантов на развитие образовательного учреждения).
- одаренные (создание психологических условий для реализации одаренного ребенка в культурно-образовательном пространстве школы).
- опекаемые (оказание стабильной психолого-педагогической помощи, формирующее у замещающих родителей чувства нужности; профилактика социального одиночества; отслеживание динамики и развития психического состояния ребенка, и функционирования семьи в целом).

## **5. Ответственность специалистов Службы сопровождения.**

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:**

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться, в случае необходимости через Руководство, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам.

**7. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:**

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательно.

**8. Документация Службы сопровождения**

8.1 Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения и состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённого руководителем образовательного учреждения;
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- Список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- Служебная документация специалистов;
- Журнал учёта обращений;
- Протоколы заседаний;
- Индивидуальные карты развития обучающихся;
- Годовой отчёт Службы сопровождения.

8.2. У руководителя Службы сопровождения хранятся следующие документы:

- 8.2.1. Годовые планы, графики работы, утверждённые директором школы;
- 8.2.2. Результаты обследований, графики, программы, отчёты;
- 8.2.3. Журналы учёта консультаций;
- 8.2.4. Должностные инструкции.

8.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

8.4. Формы журналов учёта консультаций специалистов Службы сопровождения соответствуют приведённому в Положении образцу:

**Журнал учета индивидуальных консультаций обучающихся.**

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации	Методы	Примечания

**Журнал учета групповых занятий.**

Дата	Присутствующие	Класс	Цель занятия	Методы	Примечания

**Журнал учета индивидуальных консультаций педагогических работников.**

Дата	ФИО	Подпись	Класс, в котором обучается ребенок	Цель консультации	Примечания

**Журнал учета индивидуальных консультаций родителей обучающихся**

Дата	ФИО	Подпись	Класс, в котором обучается ребенок	Цель консультации	Примечания

8.5. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель Службы несёт ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

8.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.